



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №18

П Р И К А З

06.05.2024

г. Липецк

32

О подготовке и проведении
летней оздоровительной
работы в ДОУ № 18 г. Липецка

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы – проект летней оздоровительной работы «Разноцветное лето» на педагогическом совете.

Срок: до 31.05.2024 г.

2. Утвердить режимы дня на теплый период года и график выдачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня по 31 августа 2024 г.

3. Утвердить расписание организованной образовательной деятельности на летний оздоровительный период.

4. Утвердить график посещения спортивной площадки на летний оздоровительный период.

5. Ответственному лицу за охрану труда в ДОУ, Базалий А.А., провести повторный инструктаж с работниками ДОУ по охране труда на рабочем месте.

Срок до 17.05.2024 г.

6. Заместителю заведующей Нейман Н.Н.:

6.1. Принять меры по созданию условий для безопасного пребывания детей в ДОУ, по соблюдению и выполнению требований к антитеррористической защищенности территории ДОУ, предотвращению диверсионно-террористических проявлений в отношении воспитанников и работников учреждения.

Срок: постоянно

6.2. Усилить работу по взаимодействию с руководителем ООО Частной охранной организации «Булат 48» Дмитриевым К.В. и его работниками в части незамедлительного реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации или опасности ее появления.

Срок: постоянно

6.3. Провести инструктаж (с записью в журнал учета инструктажа по антитеррористической безопасности и в журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях):

6.3.1. С работниками ДОУ по вопросам организации защищенности здания, сооружений и прилегающих территорий, от угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций, а также по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта, до 17 мая 2024 года.

7. Заместителям заведующей Брыкиной Т.В., Солосиной С.А.:

7.1. Оформить в методическом кабинете, в помощь воспитателям, рекомендации, памятки, наглядные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации образовательной работы с воспитанниками по формированию первичных представлений о себе, других людях, об объектах окружающего мира, об особенностях природы, приобщению к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения, развитию игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, самообслуживания и элементарного бытового труда, изобразительной и конструктивной деятельности, расширению кругозора дошкольников в летний период и пр.

7.2. Взять на контроль проведение инструктажа с родителями (законными представителями) на групповых родительских собраниях по правилам безопасного поведения детей на дорогах, на водных объектах, соблюдению мер противопожарной безопасности.

Срок: до 17.05.2024 г.

7.3. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм во время прогулок с детьми на участках, в том числе за состоянием территории ДОУ и своевременную очистку от опасных предметов, сломанных игрушек и оборудования, грибов, ядовитых растений.

Срок: постоянно.

7.4. Осуществлять контроль за эстетическим состоянием цветников, клумб, экологической тропы и огородов; организовать работу педагогов в данном направлении.

Срок: постоянно.

8. Медицинской сестре Губиной Л.А.:

8.1. Контролировать работу педагогов, младших воспитателей по организации пребывания детей на участках: соблюдение питьевого режима, наличие головных уборов во избежание теплового и солнечного ударов, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи при отравлениях ядовитыми грибами и растениями, укусами насекомых, ушибах.

Срок: постоянно.

8.2. Организовать контроль за проведением закаливающих, гигиенических процедур.

Срок: постоянно.

8.3. В течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди сотрудников, родителей (законных представителей) детей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

Срок: постоянно.

9. Завхозу Логуновой О.И.:

9.1. Обеспечить исправность и эстетичность ограждений, оборудования на участках и игровых площадках, спортивной площадке, а также своевременный ремонт в случае возникшей потребности.

Срок: до 17.05.2027 г.

9.2. В течение летнего периода организовывать покос травы, обрезку кустарников, полив цветников, газонов, огородов.

Срок: постоянно.

9.3. Осуществлять контроль за состоянием песка в песочницах и наличия на них крышек.

Срок: постоянно

9.4. Обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов.

Срок: постоянно

10. Инструктору по физической культуре Васневой М.В.:

10.1. Организовать проведение мониторинга летней оздоровительной работы с воспитанниками.

Срок: до 31.08.2024 г.

10.2. Следить за состоянием и оснащением спортивной площадки, исправностью спортоборудования.

Срок: постоянно.

10.3. Осуществлять работу с воспитанниками в соответствии с планом летней оздоровительной работы.

Срок: постоянно.

11. Музыкальному руководителю Сахаровой Г.И.:

11.1. Осуществлять работу с воспитанниками в соответствии с планом летней оздоровительной работы.

Срок: постоянно.

12. Воспитателям всех возрастных групп:

- ежедневно поливать песок в песочницах и асфальтовое покрытие на участке при сухой и жаркой погоде не менее 2 раз в день.

13.2. Утром в 8.00 осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочего, несущего угрозу жизни и здоровью детей.

13.3. Строго соблюдать санитарно – гигиенические условия во время организации питания детей.

13.4. Обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок.

13.5. Следить за технологическим состоянием окон, фрамуг, кранов: всё закрывать перед уходом домой во избежание поломок во время сильного ветра, дождя.

14. Работникам пищеблока:

14.1. Организовать строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и в кладовой.

14.2. Следить за сроками реализации продуктов, калорийностью готовой продукции, витаминизацией 3-го блюда и выполнением натуральных норм.

14.3. Неукоснительно соблюдать технологию приготовления пищи, выдавать пищу строго по графику летнего периода в чистую маркированную посуду.

14.4. Пищевые отходы выносить 4 раза в день.

14.5. Исключить появление мух; окна и двери должны быть засечены.

14.6. О неисправности электрооборудования немедленно сообщать администрации ДОУ.

15. Делопроизводителю Базалий А.А. ознакомить работников с приказом под подпись.

16. Учителю – дефектологу Нечаевой Л.П. разместить приказ на официальном сайте учреждения.

Срок: до 20.05.2024 г.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



А.Е. Найденкова

С приказом ознакомлены:

06.05.2024

06.05.2024

06.05.2024

[Handwritten signature]

А.Н. Найденкова
Л.В. Брашман
С.А. Володина

06.05.2024

06.05.2024

06.05.2024

Л.П. Нечаева
А.А. Базалий

О.И. Могучева
Л.П. Нечаева
А.А. Базалий